附件

申报轻纺专业高级职务任职资格材料清单

**姓名： 申报专业： 联系电话： 工作单位： 委托单位： 时间：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 项 目 | 应送材料份数 |
| 高级 |
| 1 | 评审委托函 | 1 |
| 2 | 申请备案表 | 1 |
| 3 | 身份证复印件（注明联系电话、邮箱） | 1 |
| 现专业职务资格证书复印件 | 1 |
| 毕业证书复印件 | 1 |
| 现专业职务聘任书复印件 | 1 |
| 任现职期间继续教育证明复印件 | 1 |
| 获奖证书复印件（视自身情况提供） | 1 |
| 4 | 专业技术职务任职资格评审表 | 4 |
| 5 | 专业技术职务任职资格人员简明表 | 30 |
| 6 | 代表作 | 原件1，复印件2 |
| 7 | 任现职以来近5个年度考核登记表（国企事业单位一律使用放入档案的考核表复印件） | 各1 |
| 8 | 提交简明表中业绩证明材料复印件 | 根据文件要求提供 |
| 9 | 破格申报人员，提供破格证明材料 | 根据文件要求提供 |
| 10 | 其他补充材料 | 结合自身情况提供 |
| 备注 | 1.简明表、审批表、备案表等可登陆福建省工信厅网站（http://gxt.fujian.gov.cn/)下载。  2.评审表、业务工作报告、年度考核表、论文复印件等一律用A4双面打印（复印）；评审简明表用A3纸打印。  3.按清单准备申报材料，用完好的**档案袋**装袋，并将清单贴在档案袋上。 | |